

Чернышовой И.С.
Директор управления,
добавить до 00
Мещеряков
18.02.14

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 18 » 02 2014 № 433-н

О создании уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области

На основании статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Определить Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области - Администрацию муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области (далее - Уполномоченный орган).

2. Возложить функции Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области, нужд бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования на отдел экономического анализа и прогнозирования администрации района.

3. Определить, что Уполномоченный орган осуществляет функции по централизации закупок конкурентными способами определения поставщиков, исполнителей, подрядчиков в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса) аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок, запроса предложений.

4. Отделу экономического анализа и прогнозирования администрации района разработать и утвердить в срок до 24 февраля 2014 года положение о порядке взаимодействия Заказчиков и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в

18 * 02 2014

№ 433

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации района от 31.10.2007г. № 309-п «Об уполномоченном органе».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

Глава района



В.В.Виноградов

Разослано: Ермошу А.В., отделу экономического анализа и прогнозирования, РАЙФО, КУ «ОДОМСУ», архив, МКУ «Комитету физической культуры и спорта», главам поселений, прокурору, МКУ «ЕДДС Переволоцкого района», МБУ «МФЦ Переволоцкого района», АУ «ФОК Переволоцкий», АУ ЦПБ, РОО, ОК, газета «Светлый Путь»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» 02 2014 № 144-н

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд

В целях организации деятельности в администрации МО Переволоцкий район при осуществлении закупок для муниципальных нужд, в соответствии с статьей 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановляю:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для муниципальных нужд (далее - Единая комиссия) в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Порядок работы Единой комиссии согласно приложению №2.
3. Контроль возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению и экономическим вопросам А.В.Ермоша.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



В.В.Виноградов

Разослано: Ермошу А.В., отделу экономического анализа и прогнозирования, РАЙФО, КУ «ОДОМСУ», архив, МКУ «Комитету физической культуры и спорта», главам поселений, прокурору, МКУ «ЕДДС Переволоцкого района», МБУ «МФЦ Переволоцкого района», АУ «ФОК Переволоцкий», АУ ЦПБ, РОО, ОК.

Приложение №1
к постановлению
главы района
от 17.02.2014 N 144-н

Состав Единой комиссии администрации района по осуществлению закупок
для муниципальных нужд

Щетинин В.И.	- начальник отдела экономического анализа и прогнозирования (председатель комиссии)
Черникова И.В.	- начальник отдела по архитектуре, капитальному строительству и инвестициям (заместитель председателя комиссии)
Объедков А.А.	- главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования (секретарь комиссии)
Малышкина Н.Д.	- главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования
Каверина А.В.	- главный специалист отдела по правовым и кадровым вопросам
Контрактный управляющий	-представитель Заказчика или иное уполномоченное им лицо



**Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Переволоцкий район (далее – нужд Заказчика).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению, Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Определения участников, подведения итогов аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Определения победителя и подведения итогов при осуществлении закупки путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

2.1.4. Подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем проведения запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в закупках, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе котировок, поданных на бумажном носителе либо поданных в форме электронных документов.

2.2.3. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.5. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.6. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.7. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3.1.3. Отбор участников конкурса.

3.1.4. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

3.1.5. Определение победителя конкурса.

3.1.6. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, ведение протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3.1.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.8. Вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

3.1.9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

3.1.10. Определение победителя по итогам проведения запроса предложений.

3.1.11. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных

документов заявок на участие в запросе предложений, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола.

3.1.12. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

3.1.13. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

3.1.14. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

3.1.15. Комиссия принимает решение о соответствии участников закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона.

3.1.16. В случае участия в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя) учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов Комиссия принимает решение о применении преимуществ, предусмотренных Федеральным законом.

3.1.17. Комиссия для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе привлечь экспертов, экспертные организации в соответствии со статьей 41 Федерального закона.

3.1.18. Другие функции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4. Порядок формирования комиссии

4.1. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.2. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5. Порядок проведения заседаний комиссии

5.1. Председатель Комиссии, в отсутствие председателя - заместитель председателя своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

5.2. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

5.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.

5.4. Председатель Комиссии:

5.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

5.5. Организация работы Комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

5.5.1. Секретарь Комиссии обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках. Все аудиозаписи хранятся у секретаря Комиссии.

5.5.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6.2. Подписывают протоколы Комиссии.

5.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

5.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

5.9. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.10. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской

Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, выданному Заказчику названным органом.

6.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 14 » 03. 2014 № 254-н

О внесении изменений в постановление администрации №144-п от 17.02.2014г.

На основании протеста прокуратуры от 05.03.2014 г. №7/1-2014 и в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1.Внести следующие изменения в постановление администрации района от 17.02.2014г. №144-п «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд»:

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок согласно приложению №2».

1.2. Дополнить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (приложение №2 к постановлению от17.02.2014г. №144-п) пунктом 4.6. следующего содержания:

«4.6. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.»

1.3.Пункт 4.3. Положения о единой комиссии по осуществлению закупок (приложение №2 к постановлению от 17.02.2014г. №144-п) изложить в следующей редакции:

«4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны

оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.»

1.4. Пункт 4.4. Положения о единой комиссии по осуществлению закупок (приложение №2 к постановлению от 17.02.2014г. №144-п) изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.3. настоящего Положения лиц председатель Единой комиссии (в случае его отсутствия заместитель председателя) незамедлительно должен принять меры по замене их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена Единой комиссии осуществляется по решению председателя Единой комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя) и оформляется постановлением администрации района.»

1.5. В пункте 5.1. Положения о единой комиссии по осуществлению закупок (приложение №2 к постановлению от 17.02.2014г. №144-п) после слова «своевременно» дополнить следующее:

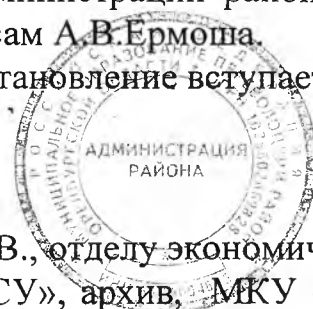
«(лично, или посредством телефонной связи за один рабочий день до заседания Комиссии)».

1.6. В пункте 6.2. Положения о единой комиссии по осуществлению закупок (приложение №2 к постановлению от 17.02.2014г. №144-п) слова «может быть» читать как «должен быть».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению и экономическим вопросам **А.В.Ермоша**.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава района



В.В.Виноградов

Разослано: Ермошу А.В., отделу экономического анализа и прогнозирования, РАЙФО, КУ «ОДОМСУ», архив, МКУ «Комитету физической культуры и спорта», главам поселений, прокурору, МКУ «ЕДДС Перволоцкого района», МБУ «МФЦ», АУ «ФОК Перволоцкий», АУ ЦПБ, РОО, ОК.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРЕВОЛОЦКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 08 2018 № 707-н

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 17.02.2014 № 144-п

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести изменения в постановление администрации Переволоцкого района от 17.02.2014 № 144-п «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд»:

1.1. Приложение № 1 к постановлению читать в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль возложить на заместителя главы администрации района по оперативному управлению и экономическим вопросам А.В. Ермоша.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования на официальном сайте муниципального образования Переволоцкий район Оренбургской области.

Глава района



Н.И. Сорокин

Разослано: Ермошу А.В., отделу экономического анализа и прогнозирования, РАЙФО, КУ «ОДОМСУ», архив, МКУ «Комитету физической культуры и спорта», главам поселений, прокурору, МКУ «ЕДДС Переволоцкого района», МБУ «МФЦ Переволоцкого района», АУ ЦПБ, Переволоцкий РОО, ОК, прокурору.

Состав Единой комиссии администрации района по осуществлению
закупок для муниципальных нужд

Объедков Антон Александрович	- начальник отдела экономического анализа и прогнозирования (председатель комиссии)
Черникова Ирина Владимировна	- начальник отдела по архитектуре, капитальному строительству и инвестициям (заместитель председателя комиссии)
Кандауров Алексей Николаевич	- главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования (секретарь комиссии)
Малышкина Наталья Дмитриевна	- главный специалист отдела экономического анализа и прогнозирования
Бактеньязова Айгуль Кабдылгалиевна	- главный специалист отдела по правовым и кадровым вопросам
Контрактный управляющий	- представитель Заказчика или иное уполномоченное им лицо

